



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 579 del 03-10-2025

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 115 DEL 03-10-2025

Oggetto: Acquisto ROTOLO CARTA TERMICA 60X80X12 55GR per distributore carburanti. Affidamento ed assunzione di impegno.

L'anno duemilaventicinque addì tre del mese di ottobre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

Visto il contratto di locazione prot. 2202 del 17.03.2022 con il quale l'Ente con decorrenza 20.03.2022 è divenuto locatario del distributore di carburante;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 23 del 23.03.2022 con il quale si dava mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario a predisporre e perfezionare gli atti

conseguenziali e necessari alla voltura, all'avviamento e alla gestione dell'impianto di distribuzione carburanti;

Premesso che:

l'impianto di distribuzione carburanti in uso presso il Comune è dotato di sistemi automatici di erogazione che prevedono l'emissione di scontrini e ricevute fiscali su supporto cartaceo;

per il corretto funzionamento del servizio e per garantire la regolare emissione dei titoli di pagamento è necessario disporre di idonei rotoli di carta termica da utilizzare nelle apparecchiature;

la disponibilità del materiale di consumo sopra indicato è condizione indispensabile per assicurare la continuità del servizio di distribuzione carburanti, senza interruzioni o disagi per l'utenza e nel rispetto della normativa fiscale e contabile vigente;

Considerato che:

trattasi di materiale di consumo di uso corrente, non sostituibile con altri strumenti o supporti;

si rende pertanto necessario procedere all'acquisto di rotoli di carta termica per garantire la regolarità e la continuità del servizio;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno della spesa occorrente per l'acquisto dei suddetti rotoli di carta termica, al fine di assicurare la funzionalità del distributore carburanti e adempiere agli obblighi di legge;

Vista la necessità di dover procedere;

Contattata la Ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C, con sede legale in VIA OBERDAN 47 - 64100 TERAMO (TE) - 64100 P.IVA 00495820672;

Dato atto che la Ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C, ha proposto in data 02.10.2025 il preventivo di spesa per la fornitura richiesta prot. 6647 del 03.10.2025;

Dato atto che la suddetta fornitura ha un costo complessivo di € 66,0 oltre iva 22%;

Ritenuta l'offerta congrua e conveniente oltre che necessaria;

Verificata l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

Ritenuto di provvedere all'impegno di spesa omnicomprensivo di cui sopra pari ad € 80,52 sul Codice Miss./Progr.-PdC finanz. 08.01-1.03.02.09.008 del bilancio di previsione 2025/2027 Cap. 2303 art. 0 gestione competenza;

Atteso che le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di importi inferiori alla

soglia di rilievo comunitario devono procedere, ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 “Nuovo codice Appalti” che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture all’individuazione delle ditte tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), strumento di acquisto tramite ordine diretto –O-D.A. oppure negoziazione tramite richiesta di offerta R.D.O;

Dato atto, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c.2 “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta; art. 32 c. 14 “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D. Lgs. n. 52/2012, convertito in legge n. 95/2012 e del D. Lgs. 95/2012 cd. “Spending review”, convertito in legge n. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Preso atto che il comma 130 all'articolo 1 della Legge n. 145 del 30,12,2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 c.450 della Legge n. 296 del 27/12/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. A fino € 5.000,00;

Evidenziato che all'affidamento diretto, per il l'attivazione ed il servizio di cui sopra è stato assegnato in codice C.I.G.: **B88oCCD45F**;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva protocollo INAIL_50735857 con scadenza 20/01/2026;

Accertata la regolarità della documentazione acquisita.

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: “Art. 183 – Impegno di spesa.

- *L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151".*

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

D E T E R M I N A

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della Legge 241/1990;

- **di affidare**, per quanto in premessa, alla Ditta Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C, la fornitura dei beni meglio descritti in premessa al costo di € 66,00 oltre IVA 22%;

- **di impegnare**, la spesa complessiva di € 80,52 – I.V.A. 22% compresa di cui al punto precedente sul Codice Miss./Progr.-PdC finanz. 08.01-1.03.02.09.008 del bilancio di previsione 2025/2027 Cap. 2303 art. 0 gestione corrente;

- **di dare atto** che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2000 come modificata dal D.L. n. 187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato assegnato in codice C.I.G.: **B88oCCD45F**;

- **di dare atto**, che trattasi di spesa indispensabile per la continuità di un ottimale funzionamento informatizzato degli uffici comunali;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- ✓ Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Impegno N. 270 del 03-10-2025 a Competenza CIG B880CCD45F	
5° livello 08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 2303 / Articolo MANUTENZIONE DISTRIBUTORE DI CARBURANTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CAP. E 300	
Causale	Acquisto ROTOLO CARTA TERMICA 60X80X12 55GR per distributore carburanti. Affidamento ed assunzione di impegno.
Importo 2025	Euro 80,52
Beneficiario	2843 Commercialtecnica sas di Di Pietro G.& C

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 03-10-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni